

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 15 «Звездочка»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ

Детский сад № 15 «Звездочка»

от « 31 » 08 2021 № 228 -ОД

Положение о рабочей программе педагога

Калтан, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Звездочка» (далее — МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- Уставом МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

1.2. Рабочая программа МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

1.4. Рабочая программа - документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» основное содержание образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольной образовательной организации по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. При составлении Рабочей программы учитываются такие факторы и условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации; состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности; состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.8. Рабочая программа разрабатывается всеми педагогическими работниками МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка».

1.9. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога» и действует до внесения изменений.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка».

2.3. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;

- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3. Функциональное назначение Рабочей программы.

3.1. Функции Рабочей программы:

- нормативная - Программа является локальным документом МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»;
- целеполагания - Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий следующую информацию:

- полное наименование МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка»;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Рабочей программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- год.

Целевой раздел:

- Пояснительная записка
- Цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);
- Планируемые результаты освоения Программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой)

дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Содержательный раздел:

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.).

Организационный раздел:

Условия реализации Программы, распорядок дня, проектирование воспитательно-образовательного процесса.

Приложения:

Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям, взаимодействие детского сада с семьёй, режим дня, проектирование воспитательно-образовательного процесса, возрастные особенности развития детей, культурно-досуговая деятельность, список литературы для чтения детям, методическое обеспечение программы.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзац - 1,00. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Программа анализируется заведующей МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка», заместителем заведующего по ВР и МР.

6.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением заведующая МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка» (заместитель заведующего) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением рассматриваются заведующей МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка», заместителем заведующего в период до заседания педсовета МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка», на котором утверждается ООП ДО (и все ее компоненты, включая рабочие программы).

6.4. По итогам рассмотрения, Программы принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующей на титульном листе подписью и печатью.

7. Внесение изменений и дополнений в Рабочие программы.

7.1. Программа является документом, отражающим процесс развития группы МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

7.3. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

7.4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8. Формы контроля

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка».

8.3. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы входят в состав программно-методического комплекса к основной образовательной программе дошкольного образования реализующейся в МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка». К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МАДОУ Детский сад № 15 «Звездочка».

9.2. Бумажные варианты всех утвержденных рабочих программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагогов (воспитателя, специалиста) и электронный вариант Программы храниться в методическом кабинете.

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.